



La Maison des Jonglages – Scène Conventionnée d’Intérêt National Art et Création recrute :

Un·e chargé·e de communication, actions culturelles et résidences

La Maison des Jonglages, Scène Conventionnée d’Intérêt National Art et Création Jonglage(s), œuvre à la promotion et à la reconnaissance de la création jonglée sur le territoire local, national et international. Elle est conventionnée par la DRAC Ile-de-France, la Région Ile-de-France, le Département de la Seine-Saint-Denis et la Ville de Bondy. Elle reçoit également le soutien de l’Agence Nationale de la Cohésion des Territoires, de la Ville de Paris, de l’ONDA et d’Europe Creative, ainsi que de plusieurs fondations.

Elle est composée de 5 salarié·es en CDI.

www.maisondesjonglages.fr

L’activité de la Maison des Jonglages se déploie autour de 5 axes :

Programmation :

- 20^{ème} festival Rencontre des Jonglages en mai 2027 – 15 partenaires en Ile-de-France
- programmation dans et hors les murs tout au long de l’année

Aide à la création :

- accueil à Bondy de compagnies en résidence
- accompagnement en coproduction

Actions culturelles :

- milieu scolaire
- champ associatif, quartiers prioritaires, médico-social, personnes sous main de justice

Formation professionnelle :

- 3 masterclasses par an à destination des écoles supérieures

Recherche et développement :

- revue Jonglages en ligne
- arts sciences / arts sport / jonglage et arts visuels.

MISSIONS PRINCIPALES :

Sous la responsabilité du Directeur et en lien avec l’équipe, autour des activités de l’association à l’année (programmation, formation, actions culturelles, aide à la création) et du Festival Rencontre des Jonglages, le·la chargé·e de communication, actions culturelles et résidences sera en charge de :

COMMUNICATION

- La définition et l’application du plan de communication, en accord avec la charte graphique, print, web, newsletter, réseaux sociaux ;
- La mise à jour du site internet ;

- Le suivi et/ou la réalisation des supports de communication (dont la brochure du festival), en lien avec les prestataires (graphiste, imprimeurs, vidéaste, photographe, webmaster, etc.) ;
- Le suivi de la distribution des affiches et brochures via nos prestataires ;
- Le suivi budgétaire sur l'ensemble de la communication (saison et festival) ;
- Les relations presse : conception des supports, achats d'espaces, relations aux journalistes ;
- Relations publiques, en lien avec la chargée de coordination des actions artistiques et du festival, sur la saison et le festival (fréquentation des spectacles en lien avec la billetterie, mobilisation de groupes associatifs et scolaires, etc.) ;
- Suivi des relations avec les professionnels et mise en œuvre de la journée professionnelle du festival ;
- Mise en ligne de la billetterie du festival et personne en charge de la billetterie le jour J, en lien avec l'administratrice.

ACTIONS CULTURELLES

En lien avec la chargée de coordination des actions culturelles :

- Conception et mise en œuvre des parcours d'actions culturelles en milieu scolaire à Bondy et sur le département (projet In Situ en collège, résidence scolaire en élémentaire) ;
- Coordination de la journée des enfants lors du festival ;
- Conception et mise en place de la politique de développement des publics (connaissance et fidélisation des spectateurs, sensibilisation de nouveaux publics, suivi des fichiers RP) ;
- Suivi du planning de l'intervenant jonglages ;
- Développement d'actions culturelles ponctuelles sur le territoire d'Ile-de-France ;
- Rédaction de dossiers de projets et bilans, en lien avec les actions suivies.

ACCOMPAGNEMENT ARTISTIQUE

- Coordination des accueils en résidence (planning, gestion des espaces, mise en lien avec les différent-es interlocuteurs-rices de la Ville, accueil le jour J) ;
- Rédaction des conventions de résidence.

PROFIL RECHERCHE :

- Formation en communication, médiation et projets culturels niveau Bac+3 ou équivalent
- Expérience requise à un poste similaire
- Capacités rédactionnelles et d'organisation
- Maîtrise des logiciels de PAO et d'office 360 (notamment Word)
- Connaissances de wordpress/wpml, canva, photoshop, In Design, Premier Pro, Brevo
- Dynamisme, autonomie, rigueur, écoute, sens de l'initiative et esprit d'équipe
- Intérêt pour le milieu du spectacle vivant, et plus particulièrement du cirque et des arts de rue

CONDITIONS :

CDD de remplacement pour congé maternité du 02/11/2026 au 31/05/2027 - 35h par semaine
CCNEAC – Groupe 5, échelon selon expérience

Tickets restaurants + remboursement 75% Navigo + mutuelle + 6 semaines de congés payés/an
Le poste est basé à Bondy, dans les locaux de l'association, télétravail partiel mis en place.

Candidatures avant le 18/09/26 midi.

Entretiens les lundi 21 et mardi 22 septembre 2026.

Prise de fonction le 02/11/2026.

Passation du 2 au 13/11.

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer par mail à l'attention de Vincent Berhault, directeur : maison.jonglages@gmail.com